

Programa d'Impuls, Mobilitat i Internacionalització per a Estudis de Postgrau de la Universitat de les Illes Balears

Línia 3 – Mobilitat de professorat UIB

Presentació

El Centre d'Estudis de Postgrau (CEP), l'Escola de Doctorat de la Universitat de les Illes Balears (EDUIB) i el Vicerectorat d'Investigació i Internacionalització, juntament amb el patrocini del Banco Santander, amb la voluntat de contribuir al perfeccionament del potencial humà que hi ha en tots els seus àmbits d'actuació, i convençuts de la importància que tenen el progrés científic, la investigació, l'excel·lència formativa, la mobilitat i la qualificació professional per al desenvolupament de la societat, han aportat el finançament necessari per tal de crear un Programa d'Impuls, Mobilitat i Internacionalització dirigit als estudis oficials de postgrau de la Universitat de les Illes Balears (UIB).

Aquest programa conté tres línies d'actuació que es detallen a continuació:

1. Ajuts a l'adquisició de recursos bibliogràfics que formin part de les activitats formatives dels Programes Oficials de Màster de la UIB.
2. Ajuts a la mobilitat de professorat extern en Programes Oficials de Màster i de Doctorat de la UIB.
3. Ajuts a la mobilitat de professorat de la UIB en dobles titulacions i titulacions interuniversitàries de Màster i Doctorat, tesis doctorals en règim de co-tutela internacional i altres casos similars (en col·laboració amb el SRI).

La present convocatòria dóna les bases i les instruccions per sol·licitar ajuts per a la tercera d'aquestes línies:

Ajuts a la mobilitat de professorat de la UIB en dobles titulacions i titulacions interuniversitàries de Màster i Doctorat, tesis doctorals en règim de co-tutela internacional i altres casos similars (en col·laboració amb el SRI)

Aquesta línia d'actuació està destinada a finançar viatges de coordinació per Programa de Màster o Doctorat durant l'any acadèmic 2020-21, amb la finalitat de reunir-se amb responsables de la titulació a una altra universitat participant. Així mateix, es podran valorar peticions amb altres finalitats degudament justificades.

Els sol·licitants podran demanar fins a un màxim de 500 euros per programa oficial i curs acadèmic, destinat a contribuir al finançament de les despeses derivades d'allotjament i manutenció amb un màxim de 4 dies laborables (3 nits) computables i els viatges nacionals. Aquest ajut també es destinarà a cobrir despeses derivades del desplaçament en el cas de viatges nacionals.

Si el viatge és internacional, el Servei de Relacions Internacionals de la UIB (SRI) ajudarà a finançar les despeses derivades d'aquest desplaçament, fins a un màxim de 350 € per a desplaçament dins d'Europa i un màxim de 850 € per desplaçament fora d'Europa. L'atorgament d'aquest ajut del SRI està condicionat a la contribució de l'activitat proposada a la internacionalització de la UIB.

També es podran demanar, amb les mateixes condicions, ajuts per explorar potencials dobles titulacions i titulacions interuniversitàries. En aquests casos s'hauran de presentar evidències de les intencions per crear una doble titulació o una titulació interuniversitària. A l'hora de justificar les despeses s'hauran de presentar actes de les reunions mantingudes durant el període subvencionat.

Poden sol·licitar aquests ajuts els directors/es o coordinadors/es dels programes de Màster o Doctorat de la UIB, professors/es i promotors/es de dobles titulacions de Màster o Doctorat de la UIB, i els promotors/es i/o co-directors/es de tesis doctorals en règim de co-tutela internacional. Les estades del professorat beneficiari s'hauran de realitzar abans del 30 de septiembre de 2021.

Com sol·licitar aquests ajuts

La convocatòria romandrà oberta des del dia de la seva publicació fins al 17 de maig de 2021 i n'hi haurà quatre resolucions al llarg d'aquest període. La sol·licitud es farà telemàticament a l'enllaç: https://postgrau.uib.es/solicitud_de_beca.

A la sol·licitud telemàtica s'hi haurà d'adjuntar:

- Proposta d'activitats a realitzar.
- Previsió del calendari d'aquestes activitats.
- Previsió de despeses.
- Informe de conformitat del Director/a del Programa Oficial de Màster o del Coordinador/a del Programa de Doctorat (si escau). Aquest informe s'adjuntarà a la sol·licitud en format PDF.

Aquests ajuts són compatibles amb altres convocatòries.

Per a qualsevol qüestió relativa al procediment de sol·licitud, us podeu posar en contacte amb l'àrea de beques als número de telèfon 971 17 3189 - 971 17 2584 o al correu electrònic beques.postgrau@uib.es.

Avaluació i selecció de les sol·licituds

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió integrada pel Vicerector d'Investigació i Internacionalització, o persona en qui delegui, la Secretària General, o persona en qui delegui, i els equips directius del CEP i de l'EDUIB, i un representant del SRI. Aquesta comissió es reunirà en torn al 16 d'octubre de 2020, 18 de desembre de 2020, 19 de febrer de 2021 i el 21 de maig de 2021. A cada una d'aquestes reunions s'avaluaran i resoldran les sol·licituds que hagin arribat fins a quatre dies hàbils abans de la reunió de la comissió.

La comissió, una vegada avaluades totes les propostes, resoldrà cada una de les sol·licituds detallant la quantia concedida. La comissió es reserva el dret d'ajustar les quantitats sol·licitades en funció de les disponibilitats pressupostàries. Les resolucions d'aquestes convocatòries es publicaran a les pàgines web del CEP i de l'EDUIB i es comunicaran per correu electrònic als sol·licitants.

Obligacions dels beneficiaris

Per poder fer efectiu l'ajut, els beneficiaris hauran d'acceptar explícitament la concessió de l'ajut dins dels 10 dies laborables següents a la comunicació de la resolució, complir amb els terminis i requisits establerts a la present convocatòria. La justificació documental de les despeses subvencionades es farà d'acord amb les disposicions de l'[Acord Normatiu 11216 de dia 17 de desembre de 2014](#) i la instrucció de Gerència GER 01/2009, aprovada al pressupost de 2017.

La publicitat de les activitats realitzades en el marc d'aquest programa és obligatòria i hi ha de constar una referència al suport del Vicerectorat d'Investigació i Internacionalització, del Centre d'Estudis de Postgrau i de l'Escola de Doctorat de la Universitat de les Illes Balears i de Santander Universities. (e.g.: "Aquesta activitat ha estat finançada en el marc del programa d'Impuls, Mobilitat i Internacionalització per a Estudis de Postgrau del CEP i de l'EDUIB, amb el suport del Banc de Santander i el Vicerectorat d'Investigació i Internacionalització"). Amb la finalitat d'assolir una ampla difusió de les accions proposades, s'haurà d'enviar al CEP-EDUIB una petita notícia o referència amb foto, si és possible, de cada activitat per poder-la publicar al Diari de la UIB i altres mitjans.

Una vegada completada l'activitat, i en el moment de fer efectiu l'ajut, s'haurà d'omplir un petit qüestionari que servirà per presentar una memòria d'activitats al Banco Santander.



Si, per causes sobrevingudes i excepcionals, es requereix una modificació dels conceptes aprovats a la resolució de l'ajut que no impliqui augment de la despesa i un canvi del tipus de mobilitat (internacional/nacional) serà suficient informar per escrit amb el model corresponent al CEP-EDUIB de la modificació sobrevinguda. En cas de què la modificació impliqui un augment del pressupost aprovat i/o un canvi del tipus de mobilitat (internacional/nacional), s'haurà de demanar l'anul·lació de la sol·licitud resolta favorablement, per escrit amb el model corresponent, i fer una nova sol·licitud per tal que sigui aprovada per la comissió avaluadora en alguna de les reunions programades. Per a qualsevol sol·licitud aprovada, si les activitats subvencionades no queden degudament justificades, la persona beneficiada es compromet a tornar l'ajut econòmic concedit.

El CEP i l'EDUIB es reserven el dret de demanar, en qualsevol moment del procediment, documentació suplementària.